

Podlicznik — odczyty, rozliczenia najemców i raporty: poradnik zarządcy

[Read in English \(UK\)](#)

Podlicznik by DATPOL pomaga zarządom lokali usługowych, hoteli, apartamentów i obiektów komercyjnych porządkować pomiary energii oraz przygotowywać rozliczenia najemców. Ten poradnik opisuje konfigurację panelu, dodawanie rzeczywistych odczytów, tworzenie zestawień i obsługa raportów e-mail.

[Poznaj ofertę Podlicznik](#) · [Przejdź do panelu](#) · podlicznik@datpol.com

1. Co działa obecnie, a co wymaga uruchomienia?

- **Dostępne:** ewidencja lokali, liczników i najemców, wpisywanie odczytów ręcznych, stawki netto, zestawienia rozliczeniowe, CSV, druk do PDF, historia operacji i harmonogram e-mail.
- **Do uruchomienia dla konkretnego obiektu:** zdalny odczyt z urządzeń i bramek. Wymaga sprawdzenia modeli liczników, ich obecności i konfiguracji integracji. Samo dodanie numeru licznika w panelu nie uruchamia transmisji.
- **Prognozowanie AI:** model nie jest jeszcze podłączony. Po zgromadzeniu odpowiedniej historii może na przygotować tę integrację. Prognoza nie jest odczytem i nie może automatycznie zastępować brakujących danych w rozliczeniu.

Publiczna demonstracja na stronie korzysta z danych przykładowych. Nie steruje urządzeniami, nie tworzy rozliczenia klienta i nie wysyła e-maili. Panel docelowy startuje bez danych demonstracyjnych.

2. Co przygotować przed wdrożeniem?

- List obiektów i lokali oraz jednoznaczne przypisanie liczników do najemców.
- Numery i modele urządzeń, jednostek pomiaru oraz informacji o ewentualnym mnożniku wynikającym z układu pomiarowego.
- Potwierdzone stany liczników, daty odczytów i zasady wyznaczania okresów rozliczeniowych.
- Stawki netto za kWh, uzgodnione zasady opłat dodatkowych oraz sposób przygotowania faktur.
- Adres zarządcy i poprawne adresy najemców, którzy mają otrzymywać raporty.
- Osoby uprawnione do panelu, zakres obsługa, integracji, kopii zapasowych i utrzymania.

W aktualnym formularzu wpisujemy już właściwy stan w kWh. Panel nie ma osobnego pola do automatycznego przeliczania przekładni. Sposób obsługi takiego układu należy uzgodnić z DATPOL przed rozliczaniem.

3. Logowanie i dostęp do danych

Otwórz panel i zaloguj się przez Cloudflare Access adresem, któremu nadano dostęp. Po uwierzytelnieniu konto musi mieć również przypisaną organizację w aplikacji. Samo otrzymanie kodu logowania nie oznacza dostępu do danych dowolnego klienta.

Komunikat „Konto nie ma jeszcze przypisanej organizacji” oznacza konieczność konfiguracji przez DATPOL. Przekaz swój adres e-mail i nazwę organizacji; nie przysyłaj kodów logowania ani haseł.

Panel obsługuje niezależne organizacje i dwie role. Zarządca zarządza wyłącznie licznikami własnej organizacji. Najemca ma dostęp tylko do odczytu: przypisane liczniki, odczyty z przydzielonego okresu najmu oraz własne raporty. Nie widzi ustawień, historii operacji zarządcy, danych innych lokali ani bilansów całego PPE. Konto i zakres dat nadaje DATPOL; sam adres odbiorcy raportu nie tworzy uprawnień do panelu.

4. Dodaj lokal i podlicznik

1. Wybierz **Lokale i liczniki** ? **Dodaj licznik**.

2. Podaj obiekt, lokal, numer licznika i nazw? najemcy. Stosuj nazwy u?atwiaj?ce identyfikacj?, np. „Park us?ugowy / lokal 01”.
3. Wpisz adres najemcy, je?li ma otrzymywa? raporty.
4. Wprowad? stawk? **netto w z?/kWh** i zapisz.

Obecny panel nie udost?pnia samodzielnej zmiany najemcy, wymiany licznika ani edycji zapisanej ewidencji. Tak ? zmian? zg?o? DATPOL, aby zachowa? histori? i prawid?owe przypisanie okres?w. Nie tw?rz drugiego wpisu jako sposobu na ukrycie b??du.

5. Wprowadź odczyty

Wybierz **Odczyty ? Dodaj odczyt**, wska? licznik i dat?, a nast?pnie wpisz **ca?kowity stan licznika w kWh**, nie miesi?czne zu?ycie. Przyk?ad: 1 wrze?nia stan 1000 kWh, a 1 pa?dziernika 1426 kWh.

System blokuje daty przysz?e, drugi odczyt tego samego licznika na ten sam dzie? oraz warto?ci naruszaj?ce kolejno?? stan?w. Je?eli licznik zosta? wymieniony lub si? przepe?ni?, potrzebna jest osobna weryfikacja. Nie dopasowuj sztucznie odczytu, aby formularz przyj?? dane.

6. Przygotuj rozliczenie

1. Otw?rz **Rozliczenia ? Utw?rz zestawienie**.
2. Wybierz licznik i daty pocz?tku oraz ko?ca okresu.
3. Sprawd? stawk? netto. Mo?esz poda? stawk? dla tworzonego zestawienia.
4. Zapisz raport. W bazie musz? znajdowa? si? odczyty dok?adnie na obie wskazane daty.

Sk?adnik	Przyk?ad
Stan pocz?tkowy	1000 kWh
Stan ko?cowy	1426 kWh
Zu?ycie	$1426 - 1000 = 426 \text{ kWh}$
Stawka netto	1,10 z?/kWh
Kwota netto	$426 \times 1,10 = 468,60 \text{ z?}$

Raport zachowuje stawk?, dane najemcy i stany z chwili utworzenia. Nak?adaj?ce si? okresy s? blokowane, aby ograniczy? ponowne naliczenie tej samej energii. B??dny zatwierdzony raport wymaga zg?oszenia do korekty — nie tw?rz kolejnego dla tego samego okresu.

Zestawienie nie jest fakturą VAT. Aktualne wyliczenie dotyczy kwoty netto i nie dodaje automatycznie podatków, opłat stałych, dystrybucyjnych ani innych składowników. Integrację księgową i bardziej złożone taryfy trzeba uzgodnić oddzielnie.

7. CSV i PDF

Przy zapisanym zestawieniu wybierz **CSV**, aby pobrać tabelę danych. Opcja **PDF** otwiera widok wydruku; w oknie przeglądarki wybierz „Zapisz jako PDF”. Jeżeli okno się nie pojawia, zezwól na wyskakujące okna tylko dla panelu. Eksport zawiera dane najemcy — udostępniaj go właściwemu odbiorcy.

8. Automatyczne raporty e-mail

1. Otwórz **Raporty e-mail** i wpisz adres zarządcy.
2. Sprawdź adresy najemców i stawki. Harmonogram korzysta ze stawki zapisanej przy liczniku; istnieje czy raport zachowuje własną stawkę?
3. Zaznacz zgodę na uruchomienie automatycznych raportów i zapisz ustawienia.

Zadanie uruchamia się codziennie o 08:15 czasu polskiego i sprawdza poprzedni miesiąc kalendarzowy. Dla września potrzebne są odczyty z 1 września i 1 października. Brak któregoś odczytu albo nakładający się raport wstrzymuje automatyczne rozliczenie danego licznika.

Wiadomości zawierają zestawienie i załącznik CSV. Zarządca oraz właściwy najemca dostają osobne wiadomości. Bez adresu najemcy jego kopia nie zostanie wysłana. Nadawca i adres odpowiedzi: **podlicznik@datpol.com**. Harmonogram jest domyślnie wyłączony.

„Przyjęte przez SMTP” oznacza przyjęcie przez serwer pocztowy, nie potwierdzenie odczytania wiadomości. Status „Do sprawdzenia” wymaga kontroli przez DATPOL; system nie ponawia automatycznie niepewnej wysyłki, aby nie tworzyć duplikatów. Wyłączenie harmonogramu nie cofnie już wysłanych wiadomości.

9. Porównania zużycia i najczęstsze problemy

Widok analizy prezentuje sumy zapisanych rozliczeń według miesiąca początku okresu. To nie jest jeszcze ciągły wykres telemetryczny. Przy porównaniach uwzględnij długość okresów, zmianę najemców, zajętość lokalu i

wyposażenie.

- **Brak odczytów:** sprawdź, czy dane wpisano do właściwego licznika. Przy planowanej integracji zdalnej potwierdź z DATPOL, że została uruchomiona.
- **Nie można utworzyć raportu:** sprawdź obie daty graniczne i istniejące rozliczenia.
- **Kwota jest inna niż oczekiwana:** porównaj stan początkowy, końcowy, jednostki i stawki; nie porównuj kwoty netto z rachunkiem brutto zawierającym dodatkowe opłaty.
- **Najemca nie dostał e-maila:** sprawdź harmonogram, zapisany adres, status kolejki i folder spam. Nie uruchamiaj wielokrotnie tej samej wysyłki.
- **Zużycie nagle wzrosło:** porównaj okres i stan licznika z dokumentacją. Sam wzrost nie dowodzi usterki ani nadużycia.

10. Bezpieczeństwo i pomoc

Dostęp do panelu jest chroniony przez Cloudflare Access, HTTPS, weryfikację tokena również na serwerze i przypisanie kont do organizacji. System prowadzi historię operacji. Nie oznacza to gwarancji całkowitego bezpieczeństwa: uprawnienia, aktualizacje, retencje i kopie danych należy objąć uzgodnioną obsługą.

Problemy zgłaszaj przez [DATPOL24](#) lub podlicznik@datpol.com, telefon [55 621 29 29](tel:556212929). Podaj obiekt, lokal, numer licznika, okres, treść komunikatu i ewentualny numer raportu. Nie przysyłaj haseł ani kodów logowania. Nie otwieraj rozdzielnic i nie ingeruj w instalację, aby uzyskać odczyt — montaż i prace elektryczne powierz osobie z odpowiednimi kwalifikacjami.

Stan funkcji zweryfikowany na podstawie wdrożenia Podlicznik z 6 października 2026 r. Poradnik użytkowy; szczegółowy zakres usług ustalany jest dla konkretnego obiektu.

Powiązane poradniki

- [Jak przekazać obsługę obiektu DATPOL One](#)
- [Jak ułożyć plan przeglądów i utrzymania obiektu](#)
- [Jak opisać usterkę, aby serwis mógł szybciej zareagować](#)

11. PPE, Energa-Operator i opłaty dodatkowe

Zakładka „PPE i odczyty” jest dostępna zarządcy. Otwórz konto Mój Licznik, sprawdź numer PPE, daty graniczne i energię pobraną w kWh. Wpisz sumę dla dokładnie tego samego okresu co odczyty podliczników. Moc kW nie jest zużyciem kWh.

Automatyczne pobieranie danych z konta Energa nie jest uruchomione. Dostępny jest wpis ręczny i import CSV w formacie Podlicznika: nagłówek `ppe;start;end;kwh` oraz jeden wiersz sumy okresu. Daty RRRR-MM-DD; kWh z kropką lub przecinkiem. Nie jest to uniwersalny importer dowolnego eksportu operatora. Nie wpisuj hasła do Energi do panelu Podlicznika.

Wybierz podliczniki zasilane z tego PPE. Wymagane są odczyty na obie daty. Panel pokaże sumę, różnicę w kWh i procentach oraz wynik względem wybranego progu. Próg nie dowodzi prawidłowości instalacji. Różnica może oznaczać części wspólne, straty, niepełny zakres albo różne okresy; nie jest automatycznie naliczana najemcom.

Opcjonalnie wpisz pozycje opłat dodatkowych netto z faktury, np. dystrybucję lub abonament. Nie doliczaj kosztów już zawartych w stawce energii. Podział może być proporcjonalny do kWh albo równy na punkt; przy zerowym zużyciu podział proporcjonalny jest blokowany. Suma przypisanych groszy odpowiada kwocie różdżkowej. Zapisane zestawienie można pobrać w CSV. Nie wysyła się automatycznie i nie jest fakturą. Nakładające się okresy jednego PPE są blokowane.

[Oficjalne informacje Energa-Operator o udostępnianiu danych](#)

12. Dane pomiarowe ze SNUT.pl

Docelową celówką danych to licznik z SNUT.pl z Podlicznik. Połączenie z API SNUT jest przygotowane i sprawdzone. Nowy licznik nie został jeszcze dodany; istniejące urządzenia innych obiektów nie zostały przypisane do Podlicznika.

Po dodaniu urządzenia przekazuje DATPOL identyfikator encji pomiarowej, organizacji i lokal. Potrzebny jest narastający licznik energii pobranej, nie moc, energia oddana, produkcja PV ani zerowany codziennie licznik. DATPOL potwierdza powiązanie i uruchamia synchronizację co 5 minut. Samo wpisanie numeru seryjnego nie wystarcza.

Panel pokazuje ostatni stan w kWh, czas pomiaru w Polsce i przyrost w dostępnej historii. Zachowuje zakres organizacji i okres najmu. Nieaktualne lub niedostępne odczyty nie są zerami. Spadek narastającego stanu lub zmiana różdżka wymaga weryfikacji. Telemetria nie tworzy automatycznie odczytów granicznych do rozliczeń; częstotliwość i sposób potwierdzania tych stanów ustalamy po uruchomieniu konkretnego urządzenia. Import historii wstecz nie jest jeszcze uruchomiony.

13. Raport miesięczny o 00:01 i alerty zużycia

W ustawieniach „E-mail i alerty” zarządca włącza harmonogram po sprawdzeniu odbiorców i stawek. Wysyłka rozpoczyna się 1. dnia miesiąca o 00:01 czasu Europe/Warsaw, ze zmianą czasu letniego/zimowego. Czas doręczenia zależy również od SMTP i skrzynki odbiorcy. Najemca otrzymuje PDF, zarządca kopię. To nie jest faktura VAT.

PDF zawiera logo, lokal, numer licznika, stany graniczne, zużycie i kwoty netto oraz porównanie zużycia z każdym z dwóch poprzednich miesięcy. Procent liczony jest jako $(\text{bieżące zużycie} - \text{wcześniejsze}) / \text{wcześniejsze} \times 100\%$. Brak danych i zero w podstawie są opisane, zamiast pokazywać fałszywy procent. Historia nie obejmuje danych wcześniejszego najemcy. Te same raporty i porównania są dostępne w panelu, z pobraniem gotowego PDF.

Niepełne dane powodują raport z informacją o brakach, bez naliczonej kwoty. System nie interpoluje odczytu. Korzysta z zatwierdzonych stanów na daty graniczne lub pomiarów SNUT z minuty poprzedzającej północ. Faktyczne czasy są opisane. Raport z brakami wymaga uzupełnienia i zweryfikowanej korekty; nie wysyłamy po cichu kolejnych wersji. Przy braku uruchodzenia raporty nie są uruchomione dla fikcyjnych lokali.

Alerty wymagają osobnego włączenia dla licznika. Ustaw profil lokalu, dni i godziny pracy, dopuszczalną moc odbiorników całodobowych, nadwyżkę kW, minimalny czas przekroczenia i odstęp wiadomości. Przykładowe wartości formularza (0,3 kW ponad bazę przez 15 minut, odstęp 6 godzin) wymagają potwierdzenia dla obiektu. Biuro, lodówki i serwerownia mają inne normalne obciążenia.

Analiza porównuje przyrosty kWh i czas kolejnych pomiarów. Wymaga utrzymania się przekroczenia poza godzinami pracy i co najmniej trzech bieżących pomiarów. Krótki impuls nie jest tym samym co trwały pobór. Braki, reset i stare dane nie wywołują fałszywego alertu zużycia. E-mail trafia do przypisanego najemcy; zdarzenie widać też w panelu. Alert jest sygnałem do sprawdzenia, nie dowodem awarii lub włamania. Zmiany nocne są obserwowane, dni wolne poza tygodniowym planem wymagają aktualizacji harmonogramu.

Lista kontrolna zamknięcia okresu rozliczeniowego

1. Przypisz numer licznika do lokalu i najemcy; zapisz daty rozpoczęcia i zakończenia użytkowania.

2. Potwierdź odczyt początkowy i końcowy, jednostkę, przekładnię oraz wspólny granicę czasu.
3. Rozdziel odczyt rzeczywisty, szacunek i brak danych. Nie zastępuj braków zerem.
4. Porównaj sumę podliczników z pomiarem głównym w tym samym okresie; wyjaśnij czynniki wspólne i różnice.
5. Sprawdź stawki, koszty wspólne i sposób podziału zgodnie z umową; zatwierdź zestawienie.
6. Zachowaj raport i plan korekt. Podlicznik dostarcza danych, a zasady obciążenia najemcy wynikają z uzgodnień i właściwych wymagań.

Przykład: co zrobić z różnicą bilansu?

Licznik główny wskazał zużycie 1200 kWh, dwa lokale 400 i 500 kWh, a czynniki wspólne 200 kWh. Pozostaje 100 kWh do wyjaśnienia. Sprawdź zgodność okresów, przekładnię, zakres obwodów, straty i braki danych. Nie doliczaj automatycznie tej różnicy jednemu najemcy. To przykład rachunkowy, nie odczyt z obiektu.

Podlicznik czy Opomiarowani?

Podlicznik skupia się na opomiarowaniu i danych do podziału kosztów. Opomiarowani rozszerza widok o warunki środowiska, alarmy oraz EMS. Można też czytać te zakresy, zachowywać osobno odczyty rozliczeniowe, szacunki kosztu i sterowanie. Zakres liczników, raportów i integracji potwierdzamy przed wyceną.

Wybierz następny temat

- [Opomiarowani — czujniki, alarmy i historia pomiarów krok po kroku](#)
- [EMS dla JST — energia w szkołach, urzędach i obiektach komunalnych](#)
- [EMS dla przedsiębiorstw — od profilu zużycia do planu oszczędności](#)
- [EMS — Energy Monitoring System: pomiary, PV, magazyny energii i optymalizacja kosztów](#)

Zaplanuj wdrożenie z DATPOL

[Zobacz ofertę i zakres wdrożenia](#) · biuro@datpol.com · [+48 55 621 29 29](tel:+48556212929)

Aktualizacja: 13 października 2026. Zakres funkcji jest ustalany dla konkretnego wdrożenia.

Wersja #6

Utworzono 2026-10-06 13:14:31 UTC przez Administrator DATPOL

Zaktualizowano 2026-10-13 11:19:30 UTC przez Administrator DATPOL